

云南省标准化业务服务系统 (推荐单位)

操 作 手 册

云南省市场监督管理局信息中心



CREATOR 湖南科创信息技术股份有限公司

目录

1. 系统建设背景	3
2. 访问端配置	3
2.1. 系统访问要求	3
2.2. 系统访问地址	3
3. 标准化业务服务系统	3
3.1. 系统登录	3
3.2. 业务办理	5
4. 技术支持	10

1. 系统建设背景

云南省标准化业务服务系统已完成升级改版，于 2021 年 11 月 26 日上线运行。平台以云南省市场监管局成熟的网络为依托，以电子政务平台为核心，构建网上政务服务系统，通过网上政务服务系统使公众、企业能够及时了解相关政务信息，为公众、企业提供多渠道的标准化办理申请，利用政务大厅系统贯穿省、州市、区县市场监管局办事大厅，实现云南省市场监管局标准化业务外网统一申请，内网统一办理，基于行政管理平台对云南省市场监管局标准化办理流程进行制订、配置，实现标准化办理遵循相关标准办理、处理。同时，系统对整个办理过程进行监管、监控，确保办理行为依法、透明、廉洁、高效。

2. 访问端配置

2.1. 系统访问要求

软件要求：平台建议使用谷歌、360 安全浏览器（极速模式）进行访问和操作。

2.2. 系统访问地址

系统访问地址：浏览器输入地址

<http://172.28.129.42/gsyth/esf/portal/index.do#>，进入“云南省市场监管应用一体化平台”。

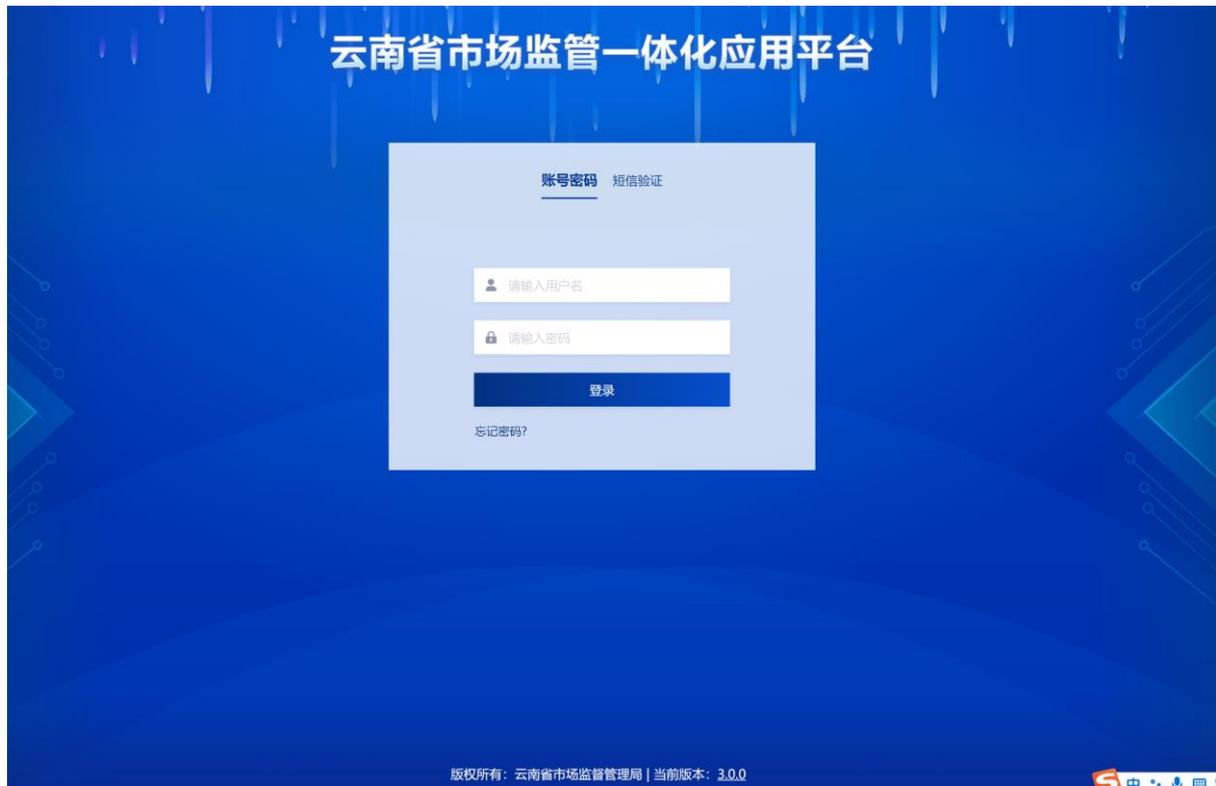
3. 标准化业务服务系统

3.1. 系统登录

3.1.1 局内登录

局内用户登录系统需先登录一体化平台，在浏览器中输入地址，打开页面—>输入“用户账号”—>输入“密码”—>登录。

密码验证正确后，进入云南市场监督管理局一体化应用平台，点击【云南省标准化业务管理系统】。如下图：



进入到系统首页，如下图：



3.2. 业务办理

点击【业务办理】下相应需审批的事项，进入相应事项审批界面，如下图：



3.2.1 办件审批

首先点击系统界面左侧功能栏【工作列表】，然后在系统界面右侧选择一条具体的服务项目作为审批项目进行审批，如下图：

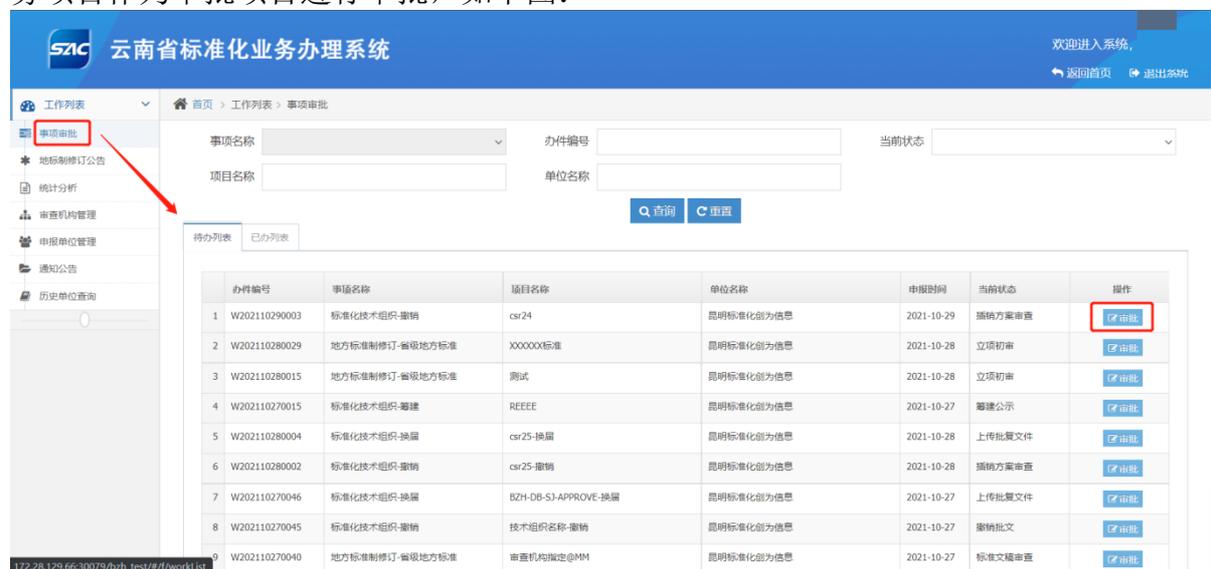


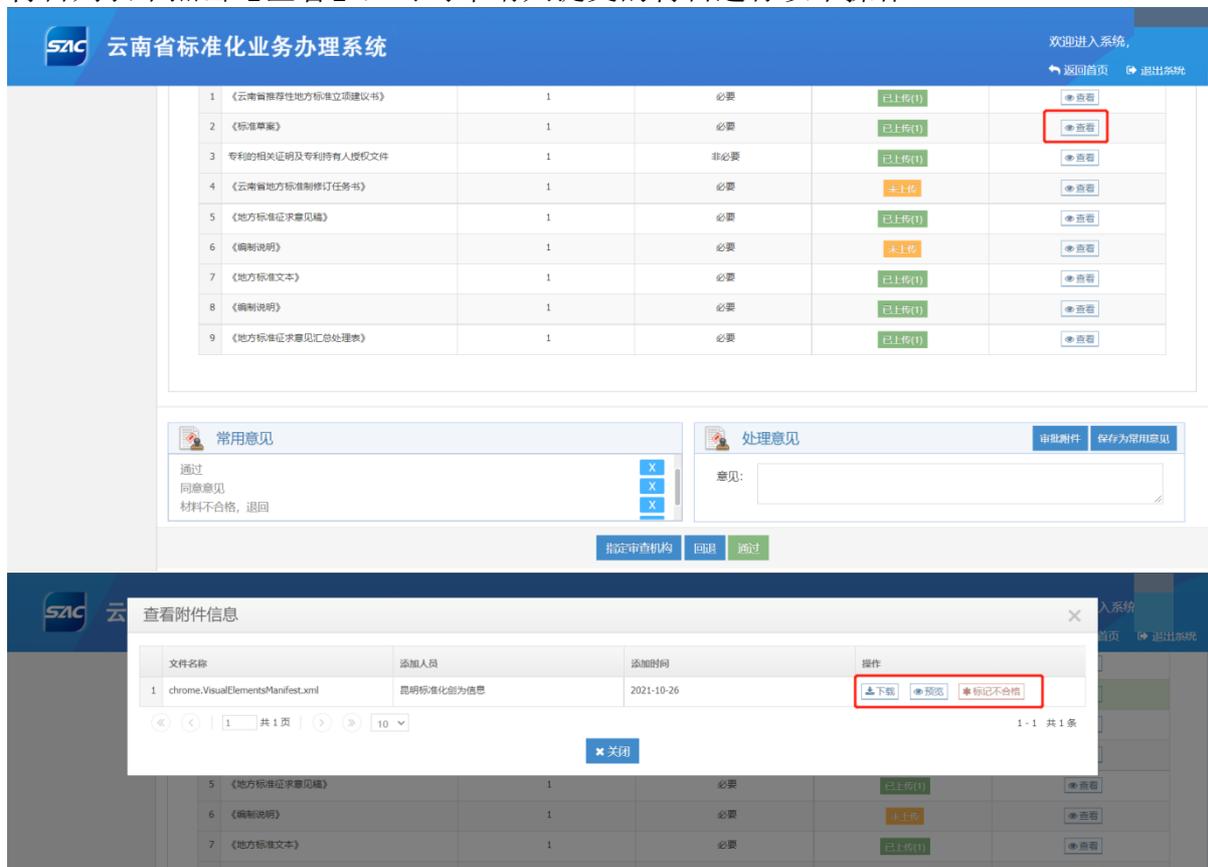
图 3.3-1 办件审批-事项选择

进入到审批界面，审查申请信息。如下图：

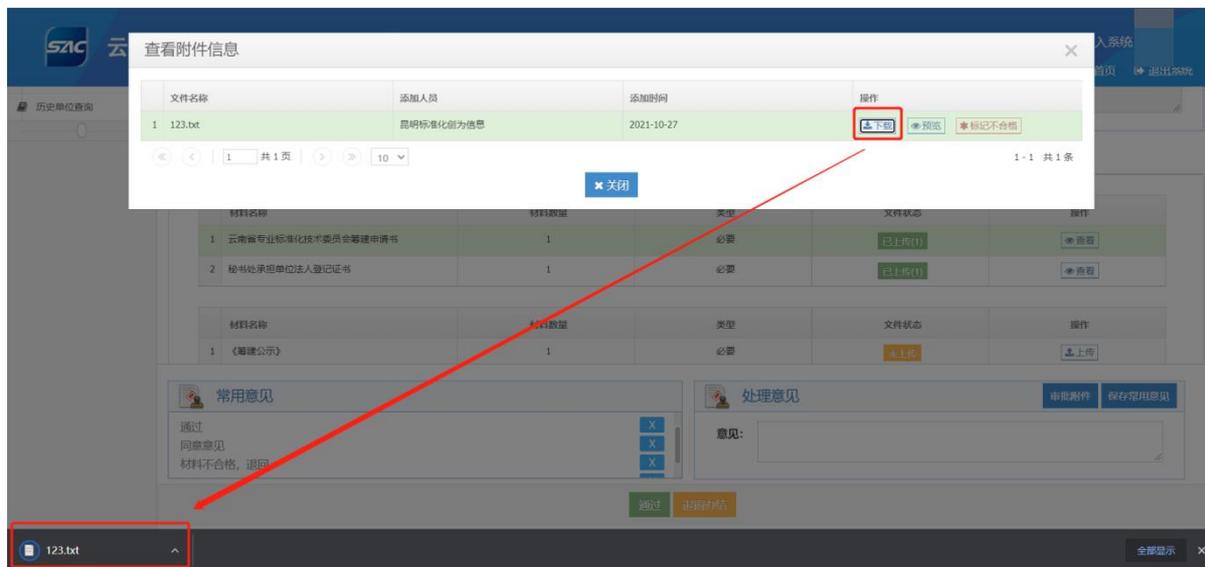


3.2.2 填写办件处理意见

材料列表中点击【查看】，可对申请人提交的材料进行以下操作：



(1) 下载：点击附件预览，可以查看申请人提交的附件；



(2) 标记不合格:

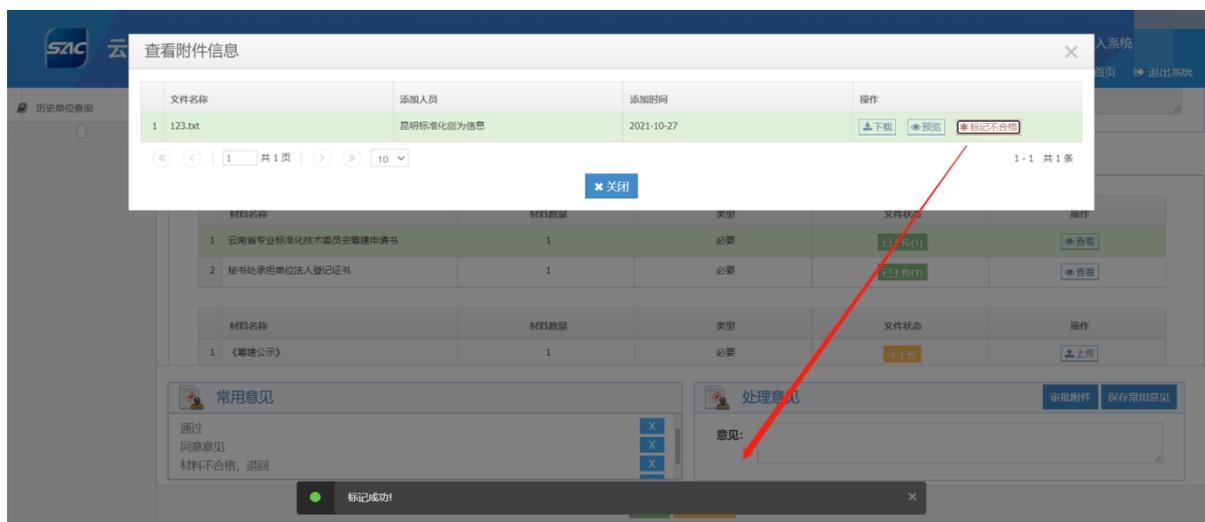


图 3.3-2 办件受理-受理信息填

3.2.3 办理操作

办件审批：审批人查阅申请信息后，可以对当前办件可进行以下操作：

- (1) 回退：申请材料有误，退回申请端修改后重新提交；
- (2) 通过：申请材料符合，申请信息无误。点击“通过”后，办件自动转入下一环节办理。
- (3) 退窗办结：申请材料不符合，退窗办结。

常用意见：

审批人可以将审批意见保存为常用意见，下次使用可以直接点击【常用意见】即可重复使用。



意见列表:

点击意见列表可以查该办件每一个环节的处理意见、操作人及操作时间。



4. 技术支持

云南省标准化业务服务系统使用答疑 QQ 群号：668044050



扫一扫二维码，入群聊。